

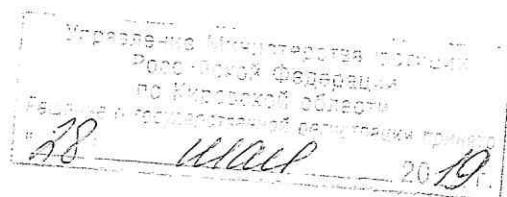
**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Общего собрания членов  
АКО «Гильдия риэлторов Вятки»  
от 18.12.2015г.

**УТВЕРЖДЕН**  
в новой редакции  
Решением Общего собрания членов  
АКО «Гильдия риэлторов Вятки»  
от 06.05.2019г.

## **УСТАВ**

### **АССОЦИАЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГИЛЬДИЯ РИЭЛТОРОВ ВЯТКИ»**

(новая редакция)



город Киров, 2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация Кировской области «Гильдия риэлторов Вятки» (далее – Ассоциация), является объединением юридических лиц и граждан, основанным на добровольном членстве, созданным для представления и защиты интересов риэлторской деятельности и представителей риэлторской деятельности.

1.2. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация Кировской области «Гильдия риэлторов Вятки». Сокращенное наименование Ассоциации: АКО «Гильдия риэлторов Вятки».

1.3. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

1.4. Ассоциация, при приобретении статуса саморегулируемой организации, не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.5. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации.

1.6. Ассоциация вправе приобрести статус саморегулируемой организации при условии ее соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, в случае использования которой ее описание должно быть внесено в настоящий Устав.

1.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренным учредительными документами.

1.12. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.13. Ассоциация имеет право заключать договоры с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.14. Ассоциации вправе создавать и вступать в некоммерческие организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Ассоциация вправе создавать обособленные структурные подразделения

(филиалы, представительства) в Кировской области и регионах Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Ассоциация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.17. Место нахождения Ассоциации: Кировская область, город Киров.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита интересов риэлторской деятельности и представителей риэлторской деятельности.

2.2. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Содействие развитию цивилизованного рынка недвижимости на основе развития законодательной и нормативной базы.

2.2.2. Контроль за соблюдением профессиональных стандартов и правил, использование собственной инфраструктуры для защиты общих имущественных интересов и удовлетворение нематериальных потребностей членов Ассоциации, расширение их возможностей в профессиональном, научно-техническом и социальном развитии.

2.2.3. Повышение статуса риэлтора путем осуществления информационной и просветительской деятельности.

2.2.4. Повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации.

2.2.5. Повышение качества стандартов деятельности членов Ассоциации.

2.2.6. Создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации.

2.2.7. Организация повышения профессиональной квалификации и переквалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации.

2.2.8. Благотворительная деятельность.

2.3. В случае приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации осуществляются следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе осуществления деятельности членов Ассоциации.

2.3.2. Разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

2.3.3. Обеспечение имущественной ответственности, в том числе дополнительной – каждого члена Ассоциации перед потребителями и иными лицами, а также иных лиц перед членами Ассоциации.

2.3.4. Создание специализированных органов, осуществляющих контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, стандартов и правил предпринимательской деятельности, и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Условия и порядок приобретения членства в Ассоциации регулируются локальными нормативными актами Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.4. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся профессиональными участниками рынка недвижимости, внесшие вступительный взнос и признающие настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Ассоциации. В случае приобретения статуса саморегулируемой организации их количество должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Физические лица принимаются в члены Ассоциации на основании личного письменного заявления. Юридические лица принимаются в члены Ассоциации на основании решения их уполномоченного органа о вступлении в Ассоциацию. Члены Ассоциации – юридические лица – осуществляют права и обязанности через своих уполномоченных представителей.

3.6. Письменное заявление о вступлении в Ассоциацию подается с приложением документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации. Заявление должно содержать согласие на соблюдение правил настоящего Устава, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил Ассоциации.

3.7. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Правления Ассоциации не позднее 30 дней с момента поступления в Ассоциацию заявления о принятии в члены Ассоциации.

3.8. Лицо становится членом Ассоциации с даты принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации. Указанное лицо обязано уплатить членские и иные взносы, утвержденные решением Общего собрания членов Ассоциации, и взнос в компенсационный фонд Ассоциации, утвержденный Правлением Ассоциации, в случае приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

3.9. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.10. Ассоциация в день принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ

3.11. Член Ассоциации имеет право:

3.11.1. Избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы Ассоциации.

3.11.2. Участвовать в работе Ассоциации по основным направлениям ее деятельности.

3.11.3. Пользоваться услугами Ассоциации на безвозмездной основе и на равных условиях с другими членами.

3.11.4. Передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом.

3.11.5. По своему желанию в любое время выйти из членов Ассоциации, подав

письменное заявление (решение) о своем выходе Общему собранию членов Ассоциации.

3.11.6. Вносить предложения по улучшению деятельности Ассоциации.

3.11.7. Представлять свои программы, проекты для получения поддержки Ассоциации.

3.11.8. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

3.11.9. Участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации.

3.11.10. Пользоваться организационно-методической помощью Ассоциации в целях повышения квалификации своих работников.

3.11.11. Получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации.

3.11.12. Пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через ее информационную систему.

3.11.13. В установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

3.11.14. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.15. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

3.11.16. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

3.11.17. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Член Ассоциации обязан:

3.12.1. Соблюдать настоящий Устав.

3.12.2. Уплачивать вступительные, членские и иные установленные взносы.

3.12.3. Принимать активное участие в работе Ассоциации.

3.12.4. Выполнять решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации.

3.12.5. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязанности.

3.12.6. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.12.7. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или настоящим Уставом.

3.12.8. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

3.12.9. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

3.12.10. Проходить в установленном порядке внешнюю проверку качества предпринимательской деятельности, участвовать в контрольных мероприятиях,

проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации.

3.12.11. Содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении внешнего контроля качества соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы.

3.12.12. Соблюдать деловую этику и корректно относиться к членам и сотрудникам Ассоциации.

3.12.13. Предоставлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе, установленном локальными нормативными актами Ассоциации.

3.12.14. Уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений.

3.12.15. Предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее члена, в том числе для контроля за деятельностью членов Ассоциации.

3.12.16. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

3.12.17. Проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, обязательность которых установлена локальными нормативными актами Ассоциации для ее членов.

3.12.18. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

3.12.19. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.12.20. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Члены Ассоциации могут быть исключены за нарушение или несоблюдение настоящего Устава, за неуплату установленных взносов, за деятельность, противоречащую уставным целям Ассоциации, а также за действия, причиняющие вред деловой репутации Ассоциации и наносящие ей материальный ущерб.

3.14. Исключение из членов Ассоциации по причинам, указанным в пункте 3.12 настоящего Устава, производится на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Лицо считается исключенным из членов Ассоциации с даты принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

3.15. Лицу, исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взносы в компенсационный фонд Ассоциации и иное имущество, переданное им в Ассоциацию, кроме того имущества, которое было передано на основании договора аренды или иного договора, определявшего условие срочного пользования Ассоциации этим имуществом.

3.16. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из

соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации по истечении 10 дней с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении.

3.17. Член Ассоциации вправе обжаловать решение Общего собрания членов Ассоциации о своем исключении в суде.

3.18. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в сети «Интернет» или в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности в случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

3.19. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

3.20. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Исключение из Реестра членов Ассоциации должно быть проведено не позднее 3 дней после принятия решения об исключении члена Ассоциации.

3.21. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим из членов Ассоциации с даты представления Ассоциации соответствующего письменного заявления.

3.22. Член Ассоциации не вправе требовать возврата переданного им в Ассоциацию имущества, а Ассоциация не вправе осуществлять его возврат.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Члены Ассоциации, нарушающие требования Устава о внесении своевременно вступительного и членских взносов, а также дискредитирующие Ассоциацию своими действиями могут быть первоначально предупреждены, а затем, при повторном нарушении указанных норм, исключены из членов Ассоциации.

4.2. При нарушении иных норм Устава, несоблюдении требований, правил и стандартов Ассоциации, а также других локальных нормативных актов Ассоциации, ее члены могут быть привлечены к следующим мерам дисциплинарной ответственности:

4.2.1. Вынесение предписания об обязательном устраниении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки.

4.2.2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения.

4.2.3. Штраф до 500000 рублей, подлежащий зачислению в компенсационный фонд Ассоциации, в случае обращения взыскания на него третьими лицами.

4.2.4. Исключение из членов Ассоциации.

4.3. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Дисциплинарной комиссией Ассоциации. Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

4.4. Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение 15 дней с момента поступления в ее адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Устава.

4.5. Член Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава, правил и стандартов Ассоциации, а также других локальных нормативных актов Ассоциации должен быть письменно извещен о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации и вправе ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

4.6. Названный Член Ассоциации вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, рассматривающей материалы о нарушении им норм Устава, требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил и стандартов Ассоциации, а также других локальных нормативных актов Ассоциации. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана информировать члена Ассоциации о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде (в том числе с использованием средств электронной и факсимильной связи) не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения соответствующих материалов.

4.7. По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарной ответственности в соответствии с п. 4.2 настоящего Устава;
- об освобождении члена Ассоциации от ответственности;
- о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса.

4.8. Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в Ассоциации, обязаны устраниТЬ допущенные ими нарушения в установленный срок.

## **5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Органами Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации, Правление Ассоциации, Директор Ассоциации, Президент Ассоциации, Ревизор Ассоциации, Специализированные органы.

5.2. Деятельность всех органов Ассоциации регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.

### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.3. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание собирается для решения срочных вопросов. Члены Ассоциации – юридические лица – участвуют в Общем собрании через своих уполномоченных представителей.

5.5. Руководит Общим собранием Президент Ассоциации.

5.6. Президент Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 10 дней до его проведения.

5.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины

членов Ассоциации. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение Общего собрания по остальным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.8. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

5.9. Правление Ассоциации в течение 5 дней обязано назначить дату повторного собрания, которое должно состояться не позднее 45 дней с момента несостоявшегося собрания.

5.10. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 10 дней до его проведения.

5.11. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.11.1. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

5.11.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

5.11.3. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

5.11.4. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

5.11.5. Исключение из числа членов Ассоциации.

5.11.6. Избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

5.11.7. Избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

5.11.8. Избрание Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий или отдельных его членов.

5.11.9. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

5.11.10. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

5.11.11. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

5.11.12. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских и иных имущественных взносов.

5.11.13. Избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

5.11.14. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении

~~ициационного баланса.~~

5.12. По инициативе Директора Ассоциации или любого из членов Ассоциации ~~в~~ рассмотрение Общего собрания могут быть вынесены другие вопросы деятельности Ассоциации.

5.13. В случае приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации перечень вопросов исключительной компетенции расширяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

5.14. В работе Общего собрания могут принимать участие приглашенные граждане и представители организаций с правом совещательного голоса.

5.15. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию:

- не менее 35 процентов членов Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- Ревизора Ассоциации.

5.16. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается ~~Правлением~~ Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- по требованию Директора Ассоциации;
- по требованию Ревизора Ассоциации;
- в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Ассоциации и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от ~~членного~~ состава Правления Ассоциации;
- в случае досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации;
- по требованию не менее 35 процентов членов Ассоциации.

5.17. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 15 ~~дней~~ и не позднее 45 дней с момента принятия соответствующего решения.

5.18. Общее собрание не вправе изменять повестку дня, предложенную ~~Правлением~~ Ассоциации.

5.19. Лица, имеющие право, вносить свои предложения в повестку дня ~~внеочередного~~ Собрания, обязаны оформить их в письменном виде и предоставить ~~проекты решений~~, а также связанные с ними информационные материалы.

5.20. Правление Ассоциации должно принять решение о проведении ~~внеочередного~~ Собрания после поступления документов, указанных в пункте 5.19 ~~настоящей~~ статьи.

5.21. Расходы по проведению очередного или внеочередного Собраний несет Ассоциация.

5.22. Лицо (лица), чье право нарушено Правлением Ассоциации по созыву ~~внеочередного~~ Собрания, обжалуют такой отказ в суд.

## ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

5.23. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – Правление).

5.24. Правление избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации

сроком на 2 года. Количественный состав Правления определяется Общим собранием.

5.25. Деятельностью Правления руководит Президент Ассоциации.

5.26. В случае приобретения статуса саморегулируемой организации независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами.

5.27. Общее собрание вправе принять решение о материальном вознаграждении членов Правления по результатам их работы за отчетный период.

5.28. Правление подотчетно Общему собранию.

5.29. В случае неудовлетворительной работы члена Правления допускается досрочное прекращение его полномочий по решению Общего собрания. Член Правления вправе прекратить осуществление своих полномочий по собственному желанию, незамедлительно уведомив об этом Правление.

5.30. Полномочия члена Правления могут быть приостановлены решением Правления с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

– вследствие нарушения членом Правления требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления.

– не участие в заседаниях Правления в течение года.

5.31. Решение Правления Ассоциации о приостановлении полномочий члена Правления принимается большинством в две трети присутствующих на заседании членов Правления. Член Правления, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления. Член Правления, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решения Правления.

5.32. Правление созывается Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

5.33. Порядок созыва и проведения заседаний Правления определяется Положением, утверждаемым Правлением.

5.34. Правление осуществляет руководство текущими делами Ассоциации.

5.35. Правление:

5.35.1. Обеспечивает соблюдение Ассоциацией и ее членами действующего законодательства Российской Федерации.

5.35.2. Составляет финансово-хозяйственный план и отчет о его исполнении за прошлый год, представляет его Общему собранию.

5.35.3. Утверждает смету расходов и обеспечивает ее исполнение.

5.35.4. Принимает новых членов в Ассоциацию.

5.35.5. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания, принимает меры к устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизором Ассоциации.

5.35.6. Обеспечивает поступления от членов Ассоциации взносов и платежей.

5.35.7. Готовит предложения в повестку дня Общего собрания по вопросам, относящимся к ведению Общего собрания.

5.35.8. Решает другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.36. Заседание Правления является правомочным при присутствии на нем не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Правления.

5.37. Решение Правления по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на его заседании.

5.38. Решение Правления может быть отменено Общим собранием в случае, если оно может нанести материальный ущерб Ассоциации, если оно принято с превышением полномочий и компетенции Правления Ассоциации, если оно принято с нарушением Устава и Положения о Правлении Ассоциации.

5.39. В случае приобретения статуса саморегулируемой организации Правление осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

## ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

5.40. Директор Ассоциации (далее – Директор) является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

5.41. Директор подотчетен Общему собранию, а в периоды между общими собраниями – Правлению.

5.42. Директор избирается и отзывается с должности по решению Общего собрания.

5.43. Директор избирается сроком на 2 года.

5.44. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, Правления Ассоциации. К компетенции Директора относится:

5.44.1. Подготовка поручений и решений по организации деятельности Ассоциации, организация деятельности Ассоциации.

5.44.2. Формирование штата сотрудников Ассоциации.

5.44.3. Распоряжение средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных локальными нормативными актами Ассоциации.

5.44.4. Подготовка и исполнение финансового плана (бюджета) Ассоциации.

5.44.5. Утверждение штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников Ассоциации, решение других кадровых вопросов.

5.44.6. Представление Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, материально-техническое обеспечение Ассоциации.

5.45. Директор подписывает от имени Ассоциации необходимые документы, выдает доверенности от имени Ассоциации, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, заключает и расторгает от имени Ассоциации трудовые договоры с сотрудниками Ассоциации, несет ответственность за результаты работы Ассоциации, за организацию и достоверность учета и отчетности Ассоциации.

5.46. Директор действует от имени Ассоциации без доверенности.

5.47. Директор на время своего отсутствия (не более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности Директора.

5.48. Полномочия Директора могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

5.49. Президент Ассоциации осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации.

5.50. Президент Ассоциации организует работу Общего собрания и Правления.

5.51. Президент Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 2 года.

5.52. К компетенции Президента Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.52.1. Представление интересов Ассоциации в отношениях со всеми государственными, общественными и иными организациями.

5.52.2. Организация, координация и контроль деятельности органов Ассоциации.

5.52.3. Организация и подготовка заседаний органов Ассоциации.

5.52.4. Подготовка поручений и решений по организации деятельности Ассоциации.

5.52.5. Представление Общему собранию кандидатуры Директора Ассоциации.

5.52.6. Принятие решений о взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями, осуществление такого взаимодействия.

5.52.7. Организация бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации.

5.52.8. Управление в переделах своей компетенции имуществом фонда.

5.52.9. Осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности научных, экспертных и иных советов и групп, образуемых в соответствии с решениями органов Ассоциации.

5.52.10. Решение других вопросов, не включенных в компетенцию Общего собрания, Правления.

5.53. Полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

1) по инициативе Правления;

2) по инициативе Ревизора Ассоциации;

3) по инициативе не менее 35 процентов членов Ассоциации;

4) по собственному заявлению Президента Ассоциации.

5.54. В случае поступления заявления Президента Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Президента Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Президента Ассоциации Общим собранием, Правление назначает исполняющего обязанности Президента Ассоциации до момента избрания Президента Ассоциации.

5.55. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации принимает Правление квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

5.56. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации Правление должно принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по избранию нового Президента Ассоциации, в соответствии с установленным настоящим Уставом порядком, на оставшийся в соответствии с ним срок полномочий действующего Президента Ассоциации.

## **РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ**

5.57. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и финансовой отчетностью Ассоциации, осуществления проверок и ~~издание~~ годовой и другой периодической финансовой отчетности на Общем собрании избирается Ревизор. Ревизор осуществляет контроль за соответствием ~~акт~~ деятельности Ассоциации настоящему Уставу и за эффективностью использования ~~акт~~ качества и средств Ассоциации.

5.58. Ревизор избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

5.59. Ревизор вправе запрашивать у исполнительного органа Ассоциации ~~представления~~ необходимых для проведения ревизии документов.

5.60. Ревизор обязан уведомить Общее собрание, если возникла угроза ~~интересам~~ Ассоциации.

5.61. Ревизия проводится не менее одного раза в год.

5.62. Ревизор отвечает за свою деятельность перед Общим собранием.

5.63. Ревизор составляет и представляет Общему собранию заключения по ~~годовым~~ отчетам и балансам, другой периодической финансовой и уставной отчетности Организации.

## **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ**

5.64. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, относятся:

– орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – Контрольный комитет Ассоциации;

– орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

5.65. Помимо указанных в п.5.65 специализированных органов Ассоциации решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

5.66. Полномочия специализированных органов возникают с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

5.67. Каждый созданный Правлением специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением.

5.68. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно, но подотчетны Правлению.

5.69. Контрольный комитет Ассоциации является специализированным органом Ассоциации, и создается для обеспечения контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации, внешнего контроля качества предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

5.70. Контрольный комитет действует на основании утвержденного Положения и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Ассоциации, Федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и нормативными документами Ассоциации.

5.71. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является специализированным органом Ассоциации и создается для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях

членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации и принятия решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности в соответствии с настоящим Уставом.

5.72. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) предпринимательской деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

5.73. Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций Правлением могут создаваться профильные комитеты и комиссии, которые действуют на основании положений, утверждаемых Правлением.

5.74. Рабочие группы Ассоциации могут создаваться по решению Правления или Исполнительного вице-президента для выполнения конкретных задач.

## 6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

6.3.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации.

6.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

6.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.3.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации.

6.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Члены Ассоциации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы. Имущество, переданное членом Ассоциации в качестве взноса, становится собственностью Ассоциации.

6.5. Ассоциация использует имущество для целей, указанных в настоящем Уставе.

## 7. СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. В случае приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой

организации Ассоциация применяет такой способ имущественной ответственности членов Ассоциации как формирование компенсационного фонда Ассоциации.

7.2. Компенсационный фонд Ассоциации первоначально формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Положением о компенсационном фонде, утвержденным Правлением.

7.3. Требования к порядку размещения и инвестированию средств компенсационного фонда, а также порядок выплат из средств компенсационного фонда определяется Положением о компенсационном фонде.

## 8. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

8.1. Члены Ассоциации обязаны ежемесячно уплачивать членские взносы.

8.2. Взносы уплачиваются в рублях Российской Федерации.

8.3. При вступлении в Ассоциацию физических и юридических лиц уплаченный вступительный взнос является членским взносом текущего месяца.

8.4. Вступительный взнос уплачивается не позднее десяти рабочих дней с момента принятия Общим собранием решения о принятии кандидата в члены Ассоциации.

8.5. Способ и порядок оплаты, размер членских и иных взносов определяются локальными нормативными актами Ассоциации.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Общего собрания.

10.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

10.4. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит ко вновь ~~вновь~~ ~~юридическим~~ лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены

действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.8. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

10.9. Дела ликвидированной Ассоциации (учредительные документы, приказы и т. п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

10.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Установлено в г. Челябинске 27 июня  
года 2019 года  
АССОЦИАЦИЯ  
17

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации Кировской области «Гильдия риэлторов Вятки» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 28 мая 2019 г. (учетный № 4314060095).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2019 г. за государственным регистрационным номером 2194350187579 (ОГРН 1114300001254).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова

18 июня 2019 г.

